**MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS EN ENTIDADES COLABORADORAS DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.**

**INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN**

Según se recoge en el art. 46 de la Normativa de la Universidad Politécnica de Cartagena para la realización de prácticas externas de estudiantes universitarios en entidades colaboradoras, publicada en el BORM del 4 de enero de 2013 y de acuerdo al Real Decreto 1707/2011 de 18 noviembre, por el que se regulan las prácticas externas de los/las estudiantes universitarios, la memoria ha de incluir, entre otros, los siguientes aspectos:

\* Datos personales del estudiante.

\* Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.

\* Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de

la entidad a los que ha estado asignado.

\* Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos

en relación con los estudios universitarios.

\* Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.

\* Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las

Prácticas.

\* Evaluación de las prácticas (puntos fuertes y débiles) y sugerencias de mejora.

\* Encuesta final de satisfacción del alumno conforme a modelo normalizado que remitirá a COIE en el plazo de 15 días hábiles.

**FECHAS DE PRESENTACIÓN:** Al finalizar las prácticas, y en el plazo máximo de 15 días hábiles, el/la estudiante deberá remitir a su tutor/a académico/a una memoria de las prácticas realizadas.

En el caso de las prácticas curriculares el tutor podrá establecer fechas concretas que coincidan con los periodos de examen a fin que su calificación pueda incluirse en las actas de calificación de la asignatura

**FORMATO**

Extensión mínima de 8 páginas y máxima de 40 páginas. **En la extensión mínima no contarán las páginas correspondientes a: Portada, Datos Personales y Detalle de las Prácticas, Encuesta de Satisfacción del alumno**

* En el caso que se diera presentación oral será de un máximo de 30 minutos.
* En hojas DIN-A4, escrito mediante procesador de textos Fuente Times New Roman de 12 puntos, interlineado 1,5, márgenes de 2,5 centímetros y doble cara.
* Con el fin de respetar el secreto profesional los posibles anexos que se incluyan procedentes del centro de prácticas deberán estar expresamente autorizados por el/la tutor/a de la empresa mediante su firma en cada uno de ellos o bien mediante un documento que lo autorice para todo.
* Incluir Índice
* Incluir Bibliografía si procede
* Todos los gráficos, figuras y tablas deben estar numeradas y llevar título.

**PORTADA**

Apellidos y nombre del alumno/a y DNI

Tipo de las Prácticas (Curricular-Extracurricular)

Titulación

Centro

Fecha en que se ha entregado la Memoria

**UNA PÁGINA CON DATOS PERSONALES Y DETALLE DE LAS PRÁCTICAS**

1.RESUMEN BREVE DE LA PRÁCTICA REALIZADA (A MODO DE TITULO)

2. DATOS DE EL/LA ESTUDIANTE

Apellidos y Nombre D.N.I.

Dirección postal Teléfono

Titulación

3. DATOS DE LA ENTIDAD COLABORADORA

Entidad Colaboradora C.I.F / N.I.F.

Dirección postal Teléfono

Tutor empresa email

4. DETALLE DE LAS PRÁCTICAS

Tipo de Prácticas (Extracurriculares o Curriculares)

Fecha inicio Fecha finalización

Horas día Días semana Total días

Total horas

Tutor universidad

**PROPUESTA DE ESTRUCTURACION**

a) Portada

b) Índice con el número de página

c) Datos personales y Detalle de las prácticas

d) Descripción de la entidad colaboradora donde se ha realizado la práctica

• Datos básicos, incluyendo ubicación.

• Organigrama.

• Características principales.

• Características del departamento donde ha realizado la práctica.

e) Descripción y desarrollo de las prácticas

• Descripción detallada de las actividades y tareas que se han desarrollado o en las que se ha participado

• Descripción del o de los departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.

f) Valoración personal de la experiencia

• Valorar las tareas desarrolladas relacionándolas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios que cursa.

• Identificar las aportaciones de las prácticas en cuanto al aprendizaje.

• Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.

• Valoración de las prácticas, incluyendo los puntos fuertes y débiles de la experiencia.

• Valoración del centro de prácticas.

• Propuestas de mejora.

g) Referencias bibliográficas utilizadas.

h) Anexos (debidamente autorizados mediante la firma correspondiente por el tutor de la empresa). Por ejemplo:

• Gráficos de Estadísticas, muestreos….

• Informes.

• Fotos. …

i) Adjuntar copia de la encuesta de satisfacción del alumno, modelo normalizado del COIE.